

**МОНИТОРИНГ О
ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

за 2025 год

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1.	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	1 300 000,00	8 346,17 3 865,81	1 513 784,84	11 436,99	По итогам 2025 года исполнение муниципального задания (в натуральном выражении) составило 116,44 %, в (стоимостном выражении) составило 93,67%. Увеличение в натуральном выражении произошло в результате увеличения количества нормативно правовых актов, которые администрация МО ГО "Сыктывкар" представляла для публикации в газете. В связи с этим увеличилось количество выпускаемых номеров Спецвыпусков, соответственно увеличение квадратных сантиметров Спецвыпуске.
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 430,00	18 668,06	1 430,00	18 635,99	По итогам 2025 года исполнение муниципального задания в (стоимостном выражении) составило 98,83% в (натуральном выражении) составило 100%. Показатели гр.6 таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2025 в размере 35388,19
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 900	11 448,87 10 020,72	900,00	21 101,04	По итогам 2025 года исполнение муниципального задания в (стоимостном выражении) составило 99,28 %. Показатели гр.6 таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2025 в размере 50828,22
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	7 992,95 7 014,09	5,00	14 749,43	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 42 733	2 155,45	42 847	2 125,21	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 2025 год выполнен на 100,3% от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
	б) учет архивных документов	не менее 6	538,8	6	531,23	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ (в натуральном выражении) за 2025г. выполнен на 100 % от запланированного объема на 2025 г. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организации-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 694,24	109	2 656,41	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ (в натуральном выражении) за 2025 год выполнен на 109% от запланированного объема на 2025 год. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива. Источник комплектования Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" сдало по описи на хранение в Архив документов постоянного срока хранения на 9 единиц больше, чем планировалось на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
7.	Описание архивных документов, создание справочнопоисковых средств к ним, подготовка справочноинформационных изданий о составе и содержании архивных фондов	4285	2 694,24	4 285	2 656,40	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 2025 год выполнен на 100 % от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
Итого по учреждениям			75 439,4		73 892,7	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Осуществление издательской деятельности				

Доля оказанных услуг в уставные сроки	%	не менее 100	100	Выход номеров газеты "Панорама столицы" и Спецвыпуска каждую субботу в количестве 50 номеров.
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				
Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	97,74	Опросные анкеты субъектов МСП, опросные анкеты физических лиц.
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удаленной инвентаризации средств вычислительной техники и программного обеспечения
Ведение информационных ресурсов и баз данных				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	92	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	5	отчет системы управления электронной очередью посетителей
Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Комплектование архивными документами				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Описание архивных документов и создание справочнопоисковых средств к ним, подготовка справочноинформационных изданий о составе и содержании фондов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качеству услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	330	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочнопоисковых средств к ним, подготовка справочноинформационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" 11.11.2024-17.02.2025 Плановая проверка фин-хоз деятельности за 2021-2023 г.г.	1. Актуализировать учетную политику. 2. Нарушение сроков выплаты заработной платы. 3. Формирование журналов-ордеров ежемесячно. 4. Сформировать резервы на оплату отпусков. 5. Восстановить в доход бюджета МО ГО "Сыктывкар" стоимость проезда, провоза багажа членом семьи работника, а также сборов посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов на сумму 16721,20 руб.

2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны Управления контроля администрации МО ГО "Сыктывкар" 30.06.2025-22.09.2025	1. Нарушение оформления первичных документов бухгалтерского учета. 2. Нарушения правил внутреннего распорядка и отдельных норм ТК РФ. 3. Частичные нарушения ведения учетной политики. 4. Неполное соответствие формы размещения информации о перечне платных услуг учреждения. 5. Различия в данных регистров бухгалтерского учета.
		Проверка со стороны Контрольно-счетной палаты Муниципального Округа "Сыктывкар" 19.05.2025-30.09.2025	Результаты контрольных мероприятия находятся на стадии оспаривания. Данные по мероприятию будут отражены в отчете за год
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочнопоисковых средств к ним, подготовка справочноинформационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах).	9,6302 8,9211	7,5552	В гр. 3 таблицы отражены нормативы затрат установленные Распоряжением № 621-р от 19.12.2024 с учетом вносимых изменений Распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 03.12.2025 № 579-р (распространяется на правоотношение с 01.09.2025г.) нормативы затрат составили 8,9211 руб. Изменение внесены в связи с увеличением ФОТ и уменьшением стоимости типографических услуг. Оплата стоимости типографических услуг за счет субсидии на выполнение муниципального задания снизилась по следующим причине: 1) с марта по июнь 2025г. газета "Панорама столицы" печаталась на бумаге, представленной МАУ СИИЦ "Панорама столицы" на условиях взаимозачета АО "Сыктывкарский ЛПК" 2) с января 2025 г. оплата типографических услуг (предоставление места для рекламы) оплачивалась за счет средств от приносящей доход деятельности.
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	13 054,59	13 032,16	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 32070,24 руб. Денежные средства предусмотрены на выплату страховых взносов.
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	23 884,27 23821,85	23 445,60	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 626150,91 руб. Денежные средства предусмотрены на выплату отпускных, налога на доходы физических лиц, оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно сотрудникам, сохранившие это право в 2025 году, оплату текущей кредиторской задолженности по КОЗГУ 221,225,226. В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ на 2025 года, по состоянию на 31.12.2025, в графе 4 - по итогам работы за 2025 года. В графе 3- отражены нормативы затрат установленные Распоряжением № 541-р с учетом вносимых изменений Распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 16.12.2025 № 606-р (распространяется на правоотношение с 15.07.2025 г.)
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	3 001 374,81 3 001 374,81	2 949 886,36	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов	50,44 89 800,24	49,60 88 538,33	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 2025 года.
6.	Комплектование архивными документами	26 942,43	24 370,73	
7.	Описание архивных документов, создание справочнопоисковых средств к ним, подготовка справочноинформационных изданий о составе и содержании архивных фондов.	628,76	619,93	